



Privacy verklaring

Opact Advies





Inhoudsopgave

Artikel 1: Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2: Toepassingsgebied	4
Artikel 3: Grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 4: Voorwaarden voor verwerking.....	5
Artikel 5: Opgenomen gegevens.....	5
Artikel 6: Toegang tot persoonsgegevens.....	6
Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens.....	7
Artikel 8: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens.....	7
Artikel 9: Recht op correctie, aanvullingen, afscherming of opschorting van persoonsgegevens	7
Artikel 11: Bewaartermijnen.....	8
Artikel 12: Beveiliging van gegevens	8
Artikel 13: Klachten	10
Artikel 14: Bepaling betreffende bekendmaking	10
Artikel 15: Cookies	10
Artikel 16: Slotbepaling	10





Privacy verklaring Opact Advies

Opact Advies is actief op het gebied van arbeidsgezondheidszorg, verzuimbegeleiding en re-integratie. Ten behoeve van al haar activiteiten registreert zij (medische) gegevens van haar cliënten. Opact Advies doet dit conform de voorschriften van de actuele wet- en regelgeving en beroepscode.

Het doel van deze privacy verklaring is de betrokkenen op de hoogte te stellen van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat er mee gebeurt en welke rechten een betrokkene heeft ten aanzien van de gegevensverwerking

Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is Opact Advies B.V. gevestigd te 2913 LV Nieuwerkerk aan den IJssel aan de Hoogeveenenweg 100 en ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80812074

Artikel 1: Begripsbepalingen

Persoonsgegevens: elk gegeven dat naar zijn aard feitelijk informatie geeft betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens: Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

Betrokkene: iedere natuurlijke persoon op wie een gegeven betrekking heeft.

Derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de gebruiker of de bewerker.

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens: het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Verantwoordelijke: de rechts- of natuurlijke persoon, of ieder ander die alleen, of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen

Gebruiker: elke persoon die, onder gezag van de verantwoordelijke, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken, dan wel van uitvoer van de verwerking kennis te nemen.





Beheerder: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor het beheer van de gegevensverwerking.

Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

Autoriteit: de Autoriteit Persoonsgegevens, de organisatie die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens conform de geldende wet- en regelgeving

Artikel 2: Toepassingsgebied

2.1. Registratie van gegevens geschiedt uitsluitend voor een goede dienstverlening en bedrijfsvoering van Opact Advies. De registratie beperkt zich tot die informatie die direct of indirect nodig is om dit te waarborgen.

2.2. Deze verklaring is onderworpen aan de werking van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de daarop betrekking hebbende besluiten en maatregelen.

2.3. Elk geregistreerd gegeven, dat informatie geeft over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, valt onder deze verklaring

2.4. Deze verklaring is van toepassing op elke al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin opgenomen te worden.

4 / 10

Artikel 3: Grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens

Opact Advies verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:

- begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met Opact Advies een overeenkomst hebben gesloten;
- de re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- de werkgever indien de werkgever ten behoeve van het casemanagement een beroep doet op Opact Advies;
- de arbeidsomstandighedenzorg in bedrijven en instellingen die daartoe met Opact Advies een overeenkomst hebben gesloten;
- Wet- en regelgeving zoals o.a. Arbowet, Arbobesluit, Arboregelingen, Wet verbetering poortwachter en beroepscode.





Artikel 4: Voorwaarden voor verwerking

De vastlegging van (medische) persoonsgegevens in verband met ziekteverzuim en re-integratie is op basis van KNMG code 'Gegevens verkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie (2024)'

- 4.1 Alle registraties van persoonsgegevens zijn aangemeld bij de functionaris gegevensbescherming.
- 4.2 De functionaris gegevensbescherming is benoemd in overeenstemming met de Europese Richtlijnen voor functionarissen voor gegevensbescherming en bekleed binnen Opact Advies een onafhankelijke rol.
- 4.3 Iedereen dit toegang tot persoonsgegevens heeft draagt er zorg voor dat deze in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- 4.4 De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van beroep of wettelijk voorschrift, of krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 4.5 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doelen en worden verwerkt op een manier die overeenstemt met de doelen waarvoor zij zijn verkregen.
- 4.6 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:
- betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst of wettelijke verplichting waarin betrokkene partij is of;
 - Er sprake is van een gerechtvaardigd belang van verwerkingsverantwoordelijk.
- 4.7 Opact Advies bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan kennis wordt genomen, tenzij mededeling verplicht is volgens een wettelijk voorschrift of voor de uitvoering van een overeenkomst mededeling noodzakelijk is.

5/10

Artikel 5: Opgenomen gegevens

5.1 Persoonsgegevens, die door Opact Advies worden verwerkt, zijn verzameld door haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden, en verstrekt door de betrokkene, de werkgever van de betrokkene of door eventuele behandelaar(s) van de betrokkene.

5.2 De navolgende persoonsgegevens kunnen door Opact Advies met inachtneming van het bepaalde in deze verklaring worden verwerkt:

- personalia en identificatiegegevens
- (para-)medische en psychologische gegevens
- financiële en administratieve gegevens
- sociale gegevens
- werkplekgegevens
- arbeidsverzuimgegevens

Deze categorieën van gegevens worden hieronder gespecificeerd:



Opact Advies BV | Hoogeveenenweg 100, 2913 LV Nieuwerkerk a/d IJssel
www.opactadvies.nl | info@opactadvies.nl | 0180-234102
IBAN NL87ABNA0886926157 | KvK 80812074 | BTW NL861809385B01



- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, mobielnummer, emailadres
- Geslacht, burgerlijke staat, geboorteland, nationaliteit, Burgerservicenummer
- Functie, afdeling, bedrijf, soort dienstverband
- Datum in dienst, datum uit dienst
- Eerste ziekte dag
- Herstelmeldingsdatum
- Keuringsgegevens/-uitslagen (PMO, PAGO, aanstellingskeuring)
- Spreekuurgegevens/ anamnese/ diagnose
- EVV-gegevens
- Medicatie- c.q. therapiegegevens
- Doorverwijzing
- Gegevens betreffende arbeidsomstandigheden
- Conditie ten aanzien van belastbaarheid van de betrokkene in relatie tot de belasting van het werk
- Voorgestelde of reeds getroffen re-integratie-maatregelen
- Ingewonnen informatie van behandelaars.

Artikel 6: Toegang tot persoonsgegevens

6.1. Toegang tot de gegevens van betrokkenen hebben die medewerkers van Opact Advies die uit hoofde van hun functie betrokken zijn bij de uitvoering van de contractuele taken die tussen verantwoordelijke en Opact Advies overeengekomen zijn. Deze medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van de gegevens die voor de goede uitvoering van hun functie of taak noodzakelijk zijn.

6/10

6.2 Autorisaties voor toegang tot persoonsgegevens worden alleen afgegeven nadat de directie van Opact Advies daar toestemming voor heeft verleend.

6.3 Het beheer van toegangsrechten vindt plaats door de directie van Opact Advies

6.4 De beheerder, die in het kader van een door de Opact Advies gegeven opdracht werken, hebben toegang voor zover dit voor het gebruik en de bewerking van de gegevens noodzakelijk is

6.5 Ten behoeve van kwaliteitstoetsen kan de stafarts van Opact Advies toegang hebben tot de dossiers van zijn collega bedrijfsartsen

6.6 In het kader van haar certificeringen worden er door een onafhankelijke derde audits uitgevoerd waarbij toegang tot persoonsgegevens, onder toezicht, noodzakelijk kan zijn.

Deze onafhankelijke derde tekent voor geheimhouding.

6.7 Medewerkers van Opact Advies die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene hebben toegang die is beperkt tot die gegevens die in verband met deze verantwoordelijkheid noodzakelijk zijn.





Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens

Onder toepassing van het in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de regels voor de verwerking van persoonsgegevens van zieke werknemers van de AP ("De zieke werknemer - Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers", februari 2016) bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:

- medewerkers van Opact Advies en Opdrachtgever die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene. Het betreft in dat geval echter uitsluitend conclusies ten aanzien van de mogelijkheden tot werkhervatting door de betrokkene en/of procesmatige begeleidingsafspraken (waaronder datum van laatste consult bedrijfsarts).
- Door Opact Advies aangewezen bewerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht voor zover deze bewerkers voldoende er voor zorg dragen dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig deze verklaring;
- uitvoeringsinstituten voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
- verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten - verzekeraars.

Artikel 8: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

Opact Advies is verplicht om iedere betrokkene inzage te geven in de op betrokkene geregistreerde gegevens, tenzij Wet- en regelgeving of andere zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

De betrokkene dient een verzoek tot inzage schriftelijk in bij Opact Advies. De gevraagde inzage zal binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek tot inzage plaats vinden. Indien betrokkene dit wenst kan op zijn verzoek een afschrift van de geregistreerde gegevens ter inzage worden verstrekt.

Artikel 9: Recht op correctie, aanvullingen, afscherming of opschorting van persoonsgegevens

Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

De betrokkene kan Opact Advies schriftelijk verzoeken om aanvulling, afscherming, opschorting of correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist zijn of voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake zijn, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift. De betrokkene kan zijn mening door middel van een aanvulling in het dossier laten opnemen.

Opact Advies informeert de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek in hoeverre daaraan wordt voldaan. Wordt een verzoek geweigerd dan wordt dit met redenen omkleed.





Opact Advies draagt zorg dat een verzoek tot aanvulling, afscherming of correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd

Artikel 10: Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens.

De betrokkene kan Opact Advies schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. De gegevens worden niet vernietigd indien er een wettelijke plicht tot bewaring is of indien de bewaring voor een ander dan betrokkene van aanzienlijk belang is.

Opact Advies informeert de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging in hoeverre daaraan wordt voldaan. Wordt een verzoek tot vernietiging geweigerd dan wordt dit met redenen omkleed.

Opact Advies draagt zorg dat een verzoek tot verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 11: Bewaartermijnen

Opact Advies stelt met inachtneming van wettelijke voorschriften vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven. Na een maximale bewaartermijn van 20 jaar eindigt de bewaartermijn, tenzij er een wettelijke verplichting is om bewaring voort te zetten. Tijdens de bewaartermijn blijft het voor Opact Advies mogelijk om toegang tot de persoonsgegevens te verkrijgen.

8 / 10

Artikel 12: Beveiliging van gegevens

Opact Advies treft, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten die implementatie met zich meebrengen, voldoende maatregelen om ongewenste toegang tot, en verlies of diefstal van persoonsgegevens tegen te gaan.

Toegang tot applicaties waarin persoonsgegevens worden vermeld wordt verkregen door middel van toegekende autorisaties. Voor zover het applicaties betreft waartoe via Internet (online) toegang verkregen kan worden wordt een meer factor authenticatie toegepast.

Fysieke dossiers en persoonsgegevens worden opgeslagen in afgesloten *archiefkasten*. Toegang tot deze archiefkasten is conform het door Opact Advies gevoerde sleutelplan.





De tabel hieronder is beknopte weergave van de registraties door Opact Advies.

Registratie	Wijze van opslag	Doel opslag	Toegankelijk voor	Verantwoordelijke
Verzuim en preventie *	Digitaal	Verzuimbegeleiding -verzuimpreventie,	Bedrijfsarts, Arbeidsdeskundigen, Casemanagers, Opdrachtgevers/ Leidinggevenden Beheerder	Opdrachtgevers, Directie
Beroep en bezwaar	Digitaal, papier	Dossiervorming	Bedrijfsarts, Gemachtigde, Administratie Beheerder	Directie
Medische gegevens	Digitaal, papier	Dossiervorming, Verzuimbegeleiding Re-integratie	Bedrijfsarts Gemachtigde (bij Beroep en Bezwaar)	Directie
Klantgegevens	Digitaal	Commercie, dienstverlening, verzuimpreventie en -begeleiding	Administratie, Directie	Directie
Financiële gegevens	Digitaal, papier	Facturering	(financiële) Administratie, Directie	Directie
Klachten	Digitaal, papier	Afhandeling en kwaliteitsbeheer	Administratie, Directie	Directie
Schadeclaims	Digitaal, papier	Afhandeling en kwaliteitsbeheer	Administratie, Directie	Directie
Clïëntgegevens	Digitaal	Verzuimbegeleiding, -preventie, re- integratie, Beroep en Bezwaar	Bedrijfsarts, Arbeidsdeskundigen, Administratie Casemanagers, Opdrachtgevers/ Leidinggevenden Beheerder	Opdrachtgevers, Directie





* Dit betreft uitsluitend niet-medische gegevens conform artikel 5 van deze privacy verklaring.

Artikel 13: Klachten

Klachten worden afgehandeld conform de klachtenprocedure die Opact Advies hanteert. Deze klachtenprocedure is via de website www.opactadvies.nl op te vragen. Daarnaast bestaat altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zie daarvoor hun website.

Artikel 14: Bepaling betreffende bekendmaking

Inhoud c.q. strekking van de in deze verklaring opgenomen bepalingen worden aan eenieder die dit aangaat bekend gemaakt. De meest recente versie van deze privacy verklaring zal via de website van Opact Advies beschikbaar worden gesteld.

Artikel 15: Cookies

Via deze website plaatsten we functionele en analytische cookies. Cookies zijn kleine bestanden die de aanbieder van een website op de laptop, tablet of telefoon van de bezoeker plaatst, waardoor informatie verzameld kan worden over het bezoek van de website. Door plaatsing van functionele en analytische cookies verkrijgen we bijvoorbeeld (statistische) informatie over het gebruik van de website door bezoekers, en werken bepaalde functionaliteiten op de website optimaal. We maken geen gebruik van tracking cookies.

Artikel 16: Slotbepaling

Deze verklaring treedt in werking met ingang van 01 juni 2025 en wordt aangehaald als: Privacy verklaring Opact Advies

10 / 10

Deze verklaring blijft van kracht tot dat er een nieuwe versie in werking treedt en door Opact Advies via haar website beschikbaar wordt gesteld.

Voor meer informatie over wijze waarop Opact Advies met de privacy van haar klanten en cliënten omgaat kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via email fg@opactadvies.nl

